PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY BARVIČKA

Poskytovatel: Mateřská škola Pastelka, Miroslav, Husova 55/32, okr. Znojmo, přísp. org.

Husova 55/32, 671 72 Miroslav, zastoupena Bc. Janou Vyoralovou

(dále jen „poskytovatel“)

a

Označení dětské skupiny: Dětská skupina Barvička

(dále jen „dětská skupina“, „DS“ nebo „zařízení“)

- **Forma zařízení** – pro veřejnost
- **Forma úhrady** – částečná
- **Typ zařízení** – celodenní s pravidelným provozem
- **Kapacita dětské skupiny** – 24 dětí předškolního věku od 1 roku
- **Provozní doba** – pondělí až pátek 6.30 – 15.30 hod, každý den mimo víkendů, státních svátků a vánočních prázdnin
- **Personální zajištění** – péče o děti zajišťuje alespoň jedna pečující osoba (dále jen „chůva“) na 6 dětí. Všechny chůvy jsou způsobilé k péči o dítě dle zákona 247/2014 Sb.
- **Adresa místa posykování služby péče o dítě v DS** – Komenského 1301, Miroslav 67172
- **telefon** – 731 478 637
- **email** – destskaskupinabarvicka@gmail.com

Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině – **1.9.2026**.

Poskytovatel má uzavřenou smlouvu pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Toto pojištění je sjednáno po celou dobu, po kterou

poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

1. Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

- Dětskou skupinu Barvička mohou navštěvovat všechny chodící děti předškolního věku od 1 roku, které splňují podmínky očkování (nebo jsou proti nákaze imunní anebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci) a dostaly souhlas lékaře s pobytem v dětském kolektivu.
- Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě za úplatu. Poskytovatel na náklady zřizovatele vybudoval zázemí DS. Poskytovatel si vyhrazuje právo na udělení akčních cen. kontrolním mechanismem je každoroční vyúčtování za daný rok.

2. Základní práva dětí přijatých do DS

<u>Každé dítě má právo:</u>

- na péči, rozvoj ve vzdělávání dle jeho individuálních možností a potřeb, dle vývojových specifik,
- na respekt jeho osobnosti a k jeho specifickým potřebám, které však nesmí narušovat chod zařízení,
- na individuální přizpůsobený adaptační režim (po dohodě mezi chůvami a rodiči o nejvhodnějším postupu adaptace),
- zúčastnit se všech aktivit zařízení, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce,
- při pobytu v zařízení mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Deklarace lidských práv

3. Základní práva rodičů/zák. zástupců při vzdělávání dětí

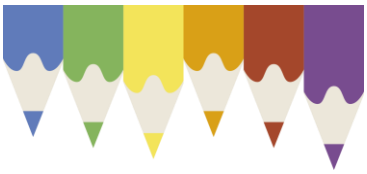
Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen zákon. zástupci) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích výchovy dětí, během předávání dětí, na nástěnkách, v aplikaci apod.,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím vedoucí zařízení péče o děti, týkajících se podstatných záležitostí pobytu tak, aby nenarušovali jeho chod,
- po dohodě přijít a zapojit se do dění ve třídě, sledovat činnost a hry dětí, účastnit se společenských akcí pro děti a rodiče,
- na poradenskou pomoc.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zák. zástupce dítěte je povinen:

- nahlásit, kdy bude dítě do zařízení docházet,
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte,
- sledovat informace na nástěnkách a v aplikaci poskytovatele,
- účastnit se projednání otázek týkajících se péče o dítě,
- písemně informovat poskytovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte v zařízení, a to nejpozději do 5ti dnů od jejich zjištění,
- oznamovat dále každou změnu, týkající se dítěte či zák. zástupce (rozvod rodičů, střídavá péče, svěření do péče apod.),
- oznamovat dále každou změnu, týkající se dítěte či zák. zástupce (telefonní číslo, adresa aj.),
- oznámit, pokud je dítě zapsáno do další dětské skupiny čerpající státní příspěvek
- oznámit, pokud je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání mimo dobu uplynutí



smlouvy,

- zajistit, aby dítě nenosilo do zařízení nevhodné hračky či předměty, kterým by sobě nebo jiným dětem mohlo způsobit zranění či ohrozit jejich bezpečnosti,
- dbát pokynů poskytovatele v prostorách zařízení péče o dítě,
- bezodkladně vyzvednout dítě za zařízení při příznaku onemocnění, o kterém je informován od zaměstnance DS.

5. Přijímání dětí

Do zařízení jsou přijímány děti tělesně, duševně i smyslově zralé od 1 roku, které jsou samostatně chodící. Přednostně jsou přijímány děti s trvalým pobytem v Miroslavi.
Zařízení uplatňuje a podporuje individuální přístup a rozvoj soběstačnosti dětí. Dítě může být do zařízení přijato i v průběhu roku, pokud to dovolují kapacitní podmínky, Podmínky přijetí jsou stanoveny vždy předem, v době přijímání dětí na nové období.

6. Ukončení docházky

Docházku dítěte do DS je ukončena automaticky při nástupu dítěte do mateřské školy – uplynutím smlouvy.
Poskytovatel může po předchozím upozornění zák. zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky v případě, kdy:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje DS po dobu delší než 2 týdny,
- zák. zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz DS a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- zák. zástupce opakovaně neuhradí úplatu za poskytování péče nebo za stravování v DS ve stanoveném termínu a nedohodne se s poskytovatelem jiný termín úhrady,
- ukončení docházky určí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce dítě podá žádost o ukončení docházky



7. Postup při onemocnění dítěte během péče o dítě v DS

Při výskytu příznaků onemocnění (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stav aj.) u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

8. Nepřítomnost dítěte v DS

Zák. zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba řádně nahlásí nepřítomnost dítěte nejpozději do 8.00 hod ráno daného dne pomocí omluvného systému v aplikaci Naše MŠ.

9. Pobyt dítěte v DS

- Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme do péče, až do doby, kdy dítě předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Nástup dětí probíhá ráno od 6.30 do 8.00 hod. Po předchozí domluvě s chůvou je možné přivést dítě kdykoliv během dne. Hlavní dveře budovy jsou neustále jsou neustále zavřeny, příchozí musí použít zvonek anebo mají čip. Předání dítěte do péče v DS proběhne tak, že zákonný zástupce nebo jim pověřená osoba přivede vhodně oblečené a obuté dítě a předá chůvě, která dítě převezme Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Při pobytu v DS zákonný zástupce dítěte dodržuje Vnitřní pravidla DS Při vzájemném styku s personálem, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními osobami v prostorách DS dbá pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, chůva nebo poskytovatel bude postupovat takto:

- kontaktovat telefonicky zákonného zástupce
- pokud bude telefonicky informovat rodiče chůva, oznámí celou situaci i poskytovateli,
- obrátí se na Policii ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte došlo z objektivních příčin (hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod.)
- poté poskytovatel v součinnosti s Policií ČR uvědomí orgán sociálně právní ochrany dětí, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně.

10. Denní harmonogram

- 6.30 – 8.00 příchody dětí, volné hraní, individuální aktivita
- 8.00 – 8.20 ranní cvičení, pohybové hry, relaxace
- 8.20 – 8.50 hygiena, dopolední svačinka
- 8.50 – 11.15 dopolední program, pobyt venku, tematické aktivity
- 11.15 – 11.30 hygiena, oběd
- 11.30-12.10 vyzvedávání dětí po obědě
- 12.00-14.00 hygiena a odpolední odpočinek
- 14.00-14.30 hygiena a odpolední svačinka
- 14.30 – 15.30 volná hra, individuální aktivity, odchody dětí

Denní režim DS je orientační a může být přizpůsoben aktuálním potřebám dětí, počasí, zdravotnímu stavu, adaptačnímu procesu nebo mimořádným provozním situacím. Cílem denního režimu je zajistit dětem pravidelný rytmus dne, dostatek pohybu, pobytu venku, prostoru pro odpočinek i spontánní hru v bezpečném a podnětném prostředí.

Po obědě odpočívají všechny dětí minimálně 45 minut při čtení pohádky, poslechu relaxační hudby. Odpolední odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí, max. však 2 hodiny spánku, tj. do 14.15 hod.

11.Strava

- Dodavatel stravy je ŠJ ZŠ Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace. Strava je zajištěna na základě smlouvy o stravování.
- Denní strava se skládá z ranní přesnídávky, oběda, odpolední svačinky. Celodenně je zajištěn pitný režim.
- Celodenní strava se připravuje a dováží z detašovaného pracoviště kuchyně, z budovy MŠ Pastelka na Husově 55/32, Miroslav. Dovoz zajišťuje ZŠ Miroslav. Dovoz probíhá 2x denně – dopolední svačinka, oběd s odpolední svačinkou a ranním ovocem či zeleninou.
- Ranní svačinka je podávána v době od 8.30 hod, odpolední svačinka je podávána od 14.15 hod. Do DS se přiváží již nachystaná svačinka, je přepravována a uchovávána podle hygienických standardů.
- Oběd se podává od 11.30 do 12.00 hod. Poskytovatel dodá ZŠ Miroslav potřebné nádoby na přepravu pokrmů, termonádoby, várnice, dózy na pečivo aj. Oběd je přepravován a uchován podle hygienických standardů.
- Množství stravy je upravováno podle potřeb dítěte.
- Při stolování jsou děti vedeny k používání příborů, samostatnosti a v případě potřeby dětem pomáhají chůvy, menší děti jsou krmeny.
- Nádobí a příbory odpovídají dětské ergonomii.
- V případě potravinových alergií mohou rodiče dítěte zajišťovat vlastní stravu, která je uložena v lednici. Všechny pečovatelky mají oprávnění pro manipulaci s potravinami a dodržují hygienická pravidla při servírování stravy.
- Pečovatelky nezodpovídají za stravu, kterou donese zákonný zástupce – za stav vlastní stravy si zodpovídá rodič sám
- během dne je dodržován pitný režim. K dispozici jsou čaje, vody a ovocné šťávy.

12.Úklid prostor

- Prostory jsou uklízeny denně, případně dle potřeby častěji.
- Úklid je prováděn mokrou a suchou cestou za použití běžných úklidových prostředků, odpadky vynášeny.
- Toalety a umyvadla jsou mývány denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem.
- Celkový úklid všech prostor, čištění nábytku, mytí oken, svítidel, dezinfekce hraček je prováděna nejméně 1x ročně.
- Ložní prádlo se mění jednou za tři týdny, v případě potřeby častěji. Čistotu používaného prádla zajišťujeme praním v pračce na 60 °C za použití běžně dostupných pracích prostředků. Praní prádla zajišťuje poskytovatel. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány ve skříních k tomu účelu určené. Špinavé prádlo je skladováno odděleně.

13.Závěrečné ustanovení

- Vnitřní pravidla DS Barvička jsou závazná pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance DS.
- Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci zařízení a budou o nich informování zákonní zástupci dětí.

V Miroslavi dne 26. 6. 2026

Bc Jana Vyoralová