

SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE



Zpracovala: Bc. Jana Vyoralová

Zpracováno: 17. 4. 2023

Čj.: 122/24

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

1.2. Na základě ustanovení § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v plném znění, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

2. Plátcí úplaty

2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše a splatnost úplaty

3.1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje od 1. 1. 2024 zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3.3. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

3.4. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.

3.5. Úplata za příslušné kalendářní čtvrtletí je splatná **do patnáctého dne daného kalendářního měsíce.**

3.6. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

3.7. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

3.8. Plátce uhradí úplatu v hotovosti u ředitelky mateřské školy nebo bezhotovostně na účet mateřské školy

4. Snížení nebo prominutí úplaty

4.1. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

4.2. Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně i v případě odkladu školní docházky.

4.3. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

5. Stanovení výše úplaty na období školního roku od 1.9. - 30.6.

5.1. Na období školního roku stanovuje zřizovatel města Miroslav výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši **450,- Kč.** za dítě/ měsíc.

5.2. V případě omezení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, nebo na základě uzavření mateřské školy z provozních důvodů, se úplata za kalendářní měsíc, ve kterém je provoz MŠ uzavřen na celý měsíc, neplatí.

6. Sankce

6.1. Pokud úplata nebude v termínu uhrazena, zaplatí zákonný zástupce **penále ve výši 30% dlužné částky. V případě opakovaného porušení platebních podmínek může být docházka dítěte do mateřské školy s okamžitou platností ukončena.**

7. Účinnost

7.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dne 1.9.2024

Bc. Jana Vyoralová

ředitelka MŠ Pastelka